Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 10»

\_\_\_\_\_\_\_Е.Ю. Хухрянкина

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_от «23» августа 2024 г.

**Дорожная карта**

Организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Барнауле в 2025 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Результвт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11
 |
| 1. | Направление статистических и аналитических отчетов о результатах государственной аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего образования (ГИА-11) 2024 года в муниципальные общеобразовательные организации (далее – МОО) | август – октябрь 2024 года | зам. директора по УВР |  |
| 2. | Анализ результатов ГИА в 2024 году | август – октябрь 2024 года | администрация, учителя-предметники | Выявление проблем и типичных ошибок по учебным предметам,. Планирование работы на основе выявленных проблем на 2024/2025 учебный год |
| 3. | Рассмотрение результатов ГИА-2024 на совещании директоров МОО | ноябрь 2024года | Хухрянкина Е.Ю. | определение задач на 2025 год |
| 4. | Рассмотрение результатов ГИА-2024 на совещании заместителей директоров МОО по учебно-воспитательной работе (УВР) | ноябрь 2024года | зам. директора по УВР | определение задач на 2025 год |
| 5. | Рассмотрение результатов ГИА-2024 на заседаниях методических объединений учителей-предметников | август – октябрь 2024 года | руководители муниципальных методических объединений | обсуждение результатов, определение задач на 2025 год |
| 6. | Анализ результатов ГИА в 2025 году | июль-сентябрь 2025 года | руководители муниципальных методических объединений | выявление проблем, планирование работы на основе анализа выявленных проблеем на 2025/2026 учебный год. |
| 1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов
 |
| 1. | Осуществление внутриучережденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся, контроль выполнения программ | в течении года | Зам. директора по УВР | Повышение качества преподавания предметов, своевременная корректировка программ ученых предметов, выявление проблем при подготовке к ГИА |
| 2. | Участие во Всероссийских проверочных работах в 4-8-х, 10-х классах (ВПР) | в течении года | Зам. директора по УВР | Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем |
| 3. | Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы муниципальных и школьных методических объединений |  |  | Повышение профессионального уровня учителей-предметников, повышение качества преподавания предметов |
| 4. | Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА-2025 | октябрь-июнь | администрация, учителя-предметники | Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию |
| 5. | Проведение пробного итогового сочинения по русскому языку в 11-х классах | октябрь-июнь | администрация | выявление проблем при написании сочинения у учащихся 11-х классов |
| 6. | Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | декабрь-январь | администрация | выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов |
| 7. | Обобщение опыта педагогов, подготовивших выпускников – 100-балльников | октябрь-март | Хухрянкина Е.Ю. | Распространение опыта среди педагогов города |
| 8. | Собеседование с руководителями общеобразовательных организаций по вопросу подготовки к ГИА-2025 | октябрь-май | Бологова Л.И. | выявление проблем при подготовке к ГИА-2025 |
| 9. | Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе на базе вузов | октябрь-апрель | администрация | Выявление проблем в знаниях по предметам |
| 10. | Контроль работы МОО, показавших низкие результаты на ГИА в 2024 году, по выполнению плана повышения качества образования | ноябрь, март | Козменкова М.В | повышение качества подготовки учащихся к ГИА-2024 |
| 11. | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдачи ГИА в дополнительный период | июлб-сентябрь | администрация, Козменкова М.В. | проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11; успешная сдача экзаменов выпускниками, получение аттестатов об основном общем или среднем общем образовании |
| 12. | Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10-х классов | март | администрация МОО | выявление проблем и их ликвидация при написании итогового сочинения у учащихся 10-х классов |
| 13. | Проведение тренировочных ЕГЭ на базе пунктов проведения экзаменов | ноябрь-май | администрация МОО | отработка процедуры проведения экзаменов |
| 1. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА
 |
| 1. | Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА | в течении года | администрация МОО | повышение профессиональной компетенций педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА |
| 2. | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 | для ГИА-9: апрель-сентябрьдля ГИА-11: март-сентябрь | Козменкова М.В.,Хухрянкина Е.Ю, | профилактика нарушения порядка проведения ГИА; отметки в журнале инструктажей |
| 3. | Семинар для руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ | в течении года | Зарипова С.Г.Козменкова М.В. | готовность педагогических работников к проведению ГИА в ППЭ |
| 4. | Семинар для организаторов ППЭ | в течении года | Хухрянкина Е.Ю. | готовность педагогических работников к проведению ГИА в ППЭ |
| 5. | Семинар для ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в региональную систему (РИС) ГИА-11 по работе со специализированным программным обеспечением | ноябрь-май | Зарипова С.Г., Администрация МОО | формирование РИС ГИА-11 |
| 6. | Семинар для ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в РИС ГИА-9 по работе со специализированными программным обеспечением | октябрь-ноябрь | Специалисты МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», администрация МОО | Повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ГИА |
| 4.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА |
| 1. | Организация работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, консультационная поддержка руководителей МОО, руководи­телей ППЭ, участников ГИА | в течение учебного года | Козменкова М.В., администрации МОО | оперативное решение вопросов и снятие напряженности при организации и проведении ГИА |
| 2. | Информационное наполнение сайта комитета по образованию города Барнаула (далее - комитет) в разделе «ГИА» | в течение учебного года | Болотова Л.И., Голубых А.В., Толмачева К.А. | тексты новостей и актуальные документы на сайте комитета, своевременное информирование |
| 3. | Размещение информации в средствах массовой информации | в течение учебного года | Болотова Л.И. Толмачева К.А. | своевременное информирование |
| 4. | Размещение на официальных сайтах МОО и на школьных информационных стендах актуальной информации по вопросам проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) в 2025 году | сентябрь-май | администрация МОО, Козменкова М.В. | актуальные документы на официальных сайтах МОО и на школьных информационных стендах, своевременное информирование |
| 5. | Совещание директоров МОО, заместителей директоров по УВР по вопросам подготовки к ГИА-2025 | декабрь-май | Козменкова М.В. | рассмотрение актуальных вопросов организации и проведения ГИА-2025 |
| 6. | Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11 | по мере поступления | администрация МОО, Козменкова М.В. | ознакомление участников обра­зовательных отношений с нор­мативно-правовой базой ГИА-2025 |
| 7. | Проведение единого Дня ГИА-9 в МОО | февраль | администрация МОО, Козменкова М.В. | информированность родителей (законных представителей) обу­чающихся по вопросам про-ведения ГИА-9 в 2025 году |
| 8. | Информирование под подпись всех участников образовательных отношений:* о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании, в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
* о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по
 | октябрь-май | администрация МОО | информированность учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году |
| 9. | Информирование под подпись всех участников образовательных отношений:* о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании, в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);* о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи;
* о расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов;

о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;* об условиях допуска в резервные дни;
* о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;
* о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами
 | октябрь-май | администрация МОО | информированность учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году |
| 10. | Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА-2025, в том числе на классных и общешкольных родительских собраниях, консультациях, встречах | в течение учебного года | администрация МОО | информированность учащихся по вопросам проведения ГИА-2025 |
| 11. | Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ | в течение учебного года | администрация МОО | информированность родителей (законных представителей) об уровне подготовленности обучающихся к ГИА-2025 |
| 12. | Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах ГИА-2025 | в деньофициального объявления результатов ГИА | администрация МОО | подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления |
| 5. Организационное сопровождение ГИЛ |
| 1. | Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов, внесение в РИС ГИА | октябрь | администрация МОО, Зарипова С.Г. | формирование РИС ГИА |
| 2. | Сбор предварительных сведений об обучающихся, имеющих статус «инвалид»/«ребенок-инвалид»; «обучающийся с ОВЗ», которым требуется создание специальных условий для прохождения ГИА, с целью организации работы территориальной психолого- медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) | сентябрь-октябрь | администрация МОО, Козменкова М.В., Коновалова Н.В. | список участников для про-хождения ПМПК с целью определения необходимых условий для прохождения ГИА |
| 3. | Формирование реестра работ­ников ППЭ | ноябрь | администрация МОО, Козменкова М.В. | реестр работников ППЭ |
| 4. | Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА-2025 | октябрь | администрация МОО | разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов в занятиях |
| 5. | Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА- 2025 | раз в месяц | администрация МОО | допуск учащихся к ГИА-2025 |
| 6. | Психолого-педагогическое сопро­вождение родителей и учащихся 9-х и 11-х классов | в течение учебного года | администрация МОО, специалисты МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» | повышение психологической готовности учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА-2025 |
| 7. | Регистрация выпускников прошлых лет; обучающихся в организациях среднего про­фессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на итоговое сочинение в 2025 году | ноябрь - апрель | Козменкова М.В., Зарипова С.Г. | формирование базы данных выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на итоговое сочинение в 2024/2025 году |
| 8. | Регистрация выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего про­фессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на ЕГЭ в 2025 году | 1 декабря1. года по 1 февраля
2. года включительно
 | Козменкова М.В., Зарипова С.Г. | формирование базы данных выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях, на ЕГЭ в 2025 году |
| 9. | Прием заявок на обучение членов предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников ГИА | декабрь | руководители МОО, Козменкова М.В. | списки экспертов по проверке развернутых ответов участников ГИА в 2025 году |
| 10. | Прием документов на пре­доставление права на про­хождение ГИА-11 в до-срочный период | март | Козменкова М.В., руководители МОО | список учащихся, допущенных к ГИА-2025 |
| 11. | Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-9 в досрочный период | апрель | Козменкова М.В., руководители МОО | список учащихся, допущенных к ГИА-2025, пакет документов |
| 12. | Прием документов на пре­доставление права на про­хождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования | до 1 февраля | Козменкова М.В., руководители МОО | список учащихся, пакет документов |
| 13. | Прием документов на пре­доставление права на про­хождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам основного общего образования | до 01 марта | Козменкова М.В., руководители МОО | список учащихся, пакет документов |
| 14. | Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении). Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС | ноябрь | руководители МОО, Зарипова С.Г. | формирование РИС итогового сочинения (изложения) |
| 15. | Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС | январь | руководители МОО, Зарипова С.Г. | формирование РИС итогового собеседования по русскому языку |
| 16. | Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-11 | до 1 февраля | руководители МОО, Зарипова С.Г. | формирование РИС ГИА-11 |
| 17. | Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-9 | до 1 марта | руководители МОО, Зарипова С.Г. | формирование РИС ГИА-9 |
| 18. | Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 11 -х классов | до 1 февраля | руководители МОО, Козменкова М.В. | ходатайство МОО об организации ППЭ на дому, список участников, пакет документов |
| 19. | Формирование пакета документов для прохождения ПМПК учащимися:- 9-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9;-11-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | октябрь-декабрьсентябрь-ноябрь | администрация МОО | заключение ПМПК о создании специальных условий при про­хождении итогового собеседования, ГИА-9; итогового сочинения (изложения), ГИА-11 |
| 20. | Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 9-х классов | до 1 марта | руководители МОО, Козменкова М.В. | ходатайство МОО об организации ППЭ на дому, список участников, пакет документов |
| 21. | Проведение педагогических советов по допуску к ГИА в 2025 году | март, май | администрация МОО | протокол педагогического совета, список не допущенных к ГИА в 2025 году |
| 22. | Подготовка приказов о про­ведении ГИА в городе Барнауле | март - май, август | Козменкова М.В. | приказы о проведении ГИА |
| 23. | Проведение итогового сочинения (изложения) | декабрь,февраль,май | администрация МОО, Козменкова М.В. | допуск учащихся к ГИА-11 |
| 24. | Проведение итогового собе­седования по русскому языку | февраль,мартмай | администрация МОО Козменкова М.В. | допуск учащихся к ГИА-9 |
| 25. | Подготовка ППЭ | февраль-май | руководители МОО, Болотова Л.И.; Голубых А.В.; Бакулин А.И. | готовность ППЭ к проведению ГИА в 2025 году |
| 26. | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с особыми возможностями здоровья (ОВЗ) | март - май, сентябрь | Козменкова М.В., руководители МОО | обеспечение участников ГИА с ОВЗ условиями для сдачи ГИА согласно заключениям ПМПК |
| 27. | Прием заявлений на общест­венное наблюдение | апрель | Козменкова М.В., руководители МОО | организация общественного наблюдения на ГИА |
| 28. | Информирование ППЭ о при­чинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в комитет документов, подтверждающих отсутствие участника на экзамене по уважительной причине (при наличии) | в день проведения экзамена | администрация МОО | отчет о явке, ходатайства о переносе экзаменов на резервные дни |
| 29. | Мониторинг явки участников ГИА на экзамены | в день проведения экзамена | Козменкова М.В. | ходатайства в государственную экзаменационную комиссию Алтайского края о переносе экзаменов на резервные дни |
| 30. | Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами | в течение 2-х рабочих дней послеофициального объявления результатов ГИА | руководители МОО | передача апелляций в конфликтную комиссию |
| 31. | Прием апелляций выпускников прошлых лет, обучающихся в организациях среднего профессионального образования и в иностранных образовательных организациях о несогласии с выставленными баллами | в течение 2-х рабочих дней послеофициального объявления результатов ГИА | Козменкова М.В. | передача апелляций в конфликтную комиссию |
| 32. | Прием заявлений на участие в дополнительный (сентябрьский) период ГИА-11 | август | руководители МОО | формирование РИС ГИА-11 |
| 33. | Прием заявлений на участие в дополнительный (сентябрьский) период ГИА-9 | август | руководители МОО | формирование РИС ГИА-9 |