

СОГЛАСОВАНО  
На заседании  
Совета Учреждения  
протокол №2  
от 21.10.2020

РАССМОТРЕНО:  
На педагогическом совете  
Протокол № 4  
от 22.10.2020

УТВЕРЖДЕНО  
директор школы  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Хухрянкина  
приказ от 23.10.2020  
№01-08/85

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10» им.А.В.Поданева**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о самообследовании МБОУ «СОШ №10» (далее: Положение) определяет правила проведения самообследования МБОУ «СОШ №10» (далее - Учреждение). Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 (с изменениями от 14.12.2017).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.3. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.4. Самообследование – процедура оценивания деятельности Учреждения в целях выявления соответствия его деятельности предъявляемым требованиям, выявления причин отклонений и корректировки деятельности образовательного учреждения.

1.5. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- *оценочная функция* – выявление соответствия деятельности образовательного учреждения нормативным и иным требованиям, предъявляемым к Учреждению по определенным параметрам;

- *диагностическая функция* – выявление причин отклонений в деятельности Учреждения от параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- *прогностическая функция* – определение направлений дальнейшего развития, коррекция деятельности Учреждения в целях наиболее полного соответствия его деятельности предъявляемым требованиям.

**2. Методы самообследования.**

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые возможно отнести к нескольким видам:

- *эмпирические* методы сбора информации (наблюдение, анкетирование, собеседование, тестирование и другие);

- *статистические* методы (количественный и качественный анализ полученных данных);

- *теоретические* (определение причинно-следственных связей, тенденций, развития, формулировка проблем, целей, задач направлений дальнейшей деятельности).

**3. Организация самообследования.**

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и оформление на их основе отчета о результатах деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета органами государственного управления Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение данного вопроса (Управляющий совет).

3.3. Сроки, формы проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по Учреждению.

3.4. В состав комиссии по проведению самообследования входят:

Председатель комиссии: директор Учреждения.

Члены комиссии: заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательно-образовательной, руководители методических и предметных объединений учителей, главный бухгалтер, заведующий хозяйственной частью, председатель профсоюзной организации, председатель Управляющего совета Учреждения.

3.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

#### **4. Отчет о результатах самообследования.**

4.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет о результатах самообследования включает следующие обязательные разделы:

1. Образовательная деятельность (организационно-правовое обеспечение)
2. Система управления
3. Организация учебного процесса
4. Содержание подготовки обучающихся
5. Качество подготовки обучающихся
6. Востребованность выпускников
7. Качество кадрового обеспечения
8. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса
9. Материально-техническая база
10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

**Приложение.** Обобщающие Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. *Приказом* министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324, с изменениями от 15.02.2017).

При необходимости структура может быть дополнена иными разделами.

4.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет о результатах самообследования формируется по состоянию на 31 декабря отчетного года.

4.4. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Управляющего совета Учреждения.

4.5. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

4.6. Размещение отчета Учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.