

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол №10
от «27 » марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №10»
_____ Е. Ю. Хухрянкина
приказ №01-08/26
от «28» марта 2023 г.

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
МБОУ «СОШ №10»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «СОШ №10» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее-ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «СОШ №10» (далее-Школа), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Школы приказом директора. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Школы. Приказом руководителя утверждается положение о ППк, его состав, график работы, формы документов, председатель из числа административно-управленческого состава и секретарь.

2.2. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. В состав ППк входят заведующие учебной частью Школы (председатель ППк и заместитель председателя ППк), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог. При отсутствии данных специалистов они приглашаются из других организаций на договорной основе или в рамках сетевого взаимодействия.

2.3. На заседание ППк приглашаются классный руководитель, педагоги, учителя-предметники, работающие с конкретным обучающимся.

2.4. Документы ППк, включая карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся в сейфе у председателя ППк и выдаются руководящим и педагогическим работникам при необходимости.

2.5. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

председатель ППк:

- организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;
- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива, взаимодействие с социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);

- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПК;

секретарь ППк:

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения; ведет протоколы заседания ППк;
- координирует взаимодействие ППк с ПМПК, ППМС-центром и другими организациями (при необходимости);

члены ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог):

- организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающегося;
- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения;

ведущий специалист (учитель и / или классный руководитель или другой специалист):

- утверждается на весь период сопровождения приказом руководителя;
- организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;
- выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;
- предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательного процесса, общения и самочувствия;
- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;
- отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях;

педагоги, работающие с сопровождаемым обучающимся:

- исполняют рекомендации ПМПК и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности;
- участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости; соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);
- участвуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (Форма 5). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное заключение ППк (Форма 6) подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится ведущим специалистом до сведения педагогов, организующих обучение, воспитание, присмотр и уход, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Форма 7) выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.4. Порядок подготовки и проведения заседания ППк:

3.4.1. Проведение обследования обучающегося специалистами ППк.

Оно осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (Форма 8). Процедура обследования осуществляется индивидуально каждым специалистом сопровождения в период подготовки к заседанию ППк предпочтительно в присутствии родителей (законных представителей), с последующим их консультированием по итогам обследования.

3.4.2. Проведение заседания ППк:

- ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке;
- проводится комплексный анализ результатов обследования специалистов ППк;
- на основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося и оформляется коллегиальное заключение с указанием периода (от 6 мес. до 1 года) реализации психолого-педагогического сопровождения;

- по окончании периода реализации психолого-педагогического сопровождения на плановом заседании ППк оценивается эффективность сопровождения, обосновывается необходимость его продолжения или завершения, производится корректировка программы сопровождения и определяется новый период сопровождения.

3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Школой самостоятельно.

4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

4.1. Коллегиальное заключение ППк в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (Форма 6А)

- конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПк в части реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе коррекционно-развивающей области;
- разработки индивидуального учебного плана обучающегося, в том числе СИПР, определения специалистов и количество часов коррекционно-развивающих занятий;
- адаптации учебных и контрольно-измерительных материалов;
- разработки инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы;
- предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Школе / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся;
- других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

4.2. Коллегиальное заключение ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского

заклучения, может включать рекомендации по условиям обучения, воспитания и развития, требующих организацию обучения **по индивидуальному учебному плану** (Форма 6Б), в том числе:

- об организации дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / о снижении двигательной нагрузки;
- о предоставлении дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- о снижении объема задаваемой на дом работы;
- о предоставлении услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

4.3. Коллегиальное заключение ППк в отношении **обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации** может включать такие рекомендации (Форма 6В), как:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;
- проведение углубленного психолого-медико-педагогического обследования специалистами ПМПк;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- разработку индивидуальной профилактической программы в отношении обучающихся с девиантным поведением;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5. Права и обязанности

5.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;

- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения.

5.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;
- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения; соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.4. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПк.

6. Документация ППк и сроки их хранения

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк	ежегодно
2. Положение о ППк	до принятия нового
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год	до принятия нового
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк	в течение 5 лет после окончания
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума	в течение 5 лет после окончания
6. Журнал направлений обучающихся на ПМПк	в течение 5 лет после окончания

7. Протоколы заседания ППк	в течение 5 лет после окончания
8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение: <ul style="list-style-type: none"> - результаты комплексного обследования специалистов ППк; - представление обучающегося на ПМПк или педагогическая характеристика; - коллегиальные заключения ППк; - дневник психолого-педагогического сопровождения; - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение 	в течение всего периода сопровождения, а также в течение трех лет после завершения процесса сопровождения

Форма 1
«Утверждаю»:

Директор МБОУ «СОШ № 10»

Е. Ю.Хухрянкина

«_____» _____ 20 г.

График проведения плановых заседаний ППк на _____ учебный год

№	Дата	Тематика заседания	Результат

Форма 2

Журнал регистрации заседаний психолого-педагогического консилиума и обучающихся, прошедших ППк

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)	ФИО обучающихся, прошедших ППк	Категория обучающихся

Форма 3

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

№	ФИО	Класс, группа	Дата рождения	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат

Форма 4

Журнал регистрации направлений обучающихся на ПМПк

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Причина направления	Перечень документов, переданных родителям	Отметка о получении		Дата передачи документа
					ФИО родителя (законного представителя)	Подпись	

Протокол заседания ППк

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Ф.И.О, должность

Ф.И.О, должность

Ф.И.О законного представителя обучающегося

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

Ход заседания:

1. _____
2. _____
3. _____

Решение:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель ППк _____ / _____

Члены ППк: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Другие присутствующие на заседании, в том числе родители (законные представители) обучающихся:

_____ / _____
_____ / _____

Коллегиальное заключение ППк

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____
 Дата рождения: _____ Класс / группа _____
 Образовательная программа: _____
 Домашний адрес: _____
 Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

 Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):
 - 1.1. в познавательной сфере _____
_____;
 - 1.2. в речевом развитии _____
_____;
 - 1.3. в двигательном развитии _____
_____;
 - 1.4. в коммуникативно-личностном развитии, поведении _____
_____.
2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Форма работы	Периодичность	Форма контроля
Педагог-психолог				
Учитель-логопед				
Учитель дефектолог				
Социальный педагог				
Тьютор				
Др. специалисты				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Доп. выходной день			
Увеличение / снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня			
Перерыв для приема пищи			

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____ / _____
Подпись родителя ФИО
родителя (полностью)

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами _____
_____ / _____
Подпись родителя ФИО
родителя (полностью)

Форма 6 Б

Коллегиальное заключение ППк

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____
Дата рождения: _____ Класс / группа _____
Образовательная программа: _____
Домашний адрес: _____
Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):
_____.

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение / снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня			
Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарства			
Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания тех.помощи			

Психолого-педагогическое сопровождение			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам

Временной режим	
Организация пространства класса / ОО	
Организация рабочего места	
Технические средства обучения	
Вспомогательные средства	
Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Режим дня	
Профилактика переутомления	
Организация рабочего места	
Технические и вспомогательные средства обучения	
Оказание помощи при подготовке домашних заданий	
Создание ситуации успеха	

Председатель ППк _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Члены ППк _____ / _____ /
Специальность подпись
расшифровка подписи

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Ведущий специалист (куратор) _____ / _____

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____
подпись расшифровка подписи М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____ / _____
Подпись родителя ФИО

родителя (полностью)

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами _____ / _____

Подпись родителя ФИО
родителя (полностью)

Коллегиальное заключение ППк

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Класс / группа _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1. в познавательной сфере _____ ;

1.2. в речевом развитии _____ ;

1.3. в двигательном развитии _____ ;

1.4. в коммуникативно-личностном развитии _____ ;

1.5. в поведенческой сфере _____ ;

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Формы работы	Продолжительность	Форма контроля
Педагог-психолог				
Социальный педагог				
Учитель-логопед				
Классный руководитель				
Субъекты профилактики				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение / снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня			
Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарства			
Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания тех.помощи			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам по организации образовательного процесса и /или специального педагогического подхода

Характер нарушений	Педагогические приемы
Организационные умения и навыки	
Коммуникативные навыки	
Ценностно-ориентационная сфера	
Эмоциональная сфера	
Поведенческая сфера	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Оказание помощи при подготовки домашних заданий	
Создание ситуации успеха в условиях семьи	
Формирование ЗОЖ	
Формирование позитивного круга общения	
Формирование ценностных ориентаций	
Оптимизация детско-родительских отношений	

Председатель ППк _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Члены ППк _____ / _____ /
Специальность подпись

расшифровка подписи

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Ведущий специалист (куратор) _____ / _____

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____
подпись расшифровка подписи М.П.

С заключением ППк ознакомлен, согласен _____ / _____
Подпись родителя ФИО

родителя (полностью)

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами _____
_____ / _____
Подпись родителя ФИО

родителя (полностью)

Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника/обучающегося для предоставления на ПМПК

ФИО _____

Дата рождения _____

Образовательная организация _____

Класс/группа _____

I. Общие сведения

1. Дата поступления в образовательную организацию _____

2. Программа обучения (полное наименование) _____

3. Форма получения образования:

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.) _____

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ... _____

4. Форма обучения: *очная, очно-заочная (на дому); в форме семейного образования; сетевая форма реализации образовательных программ; с применением дистанционных технологий* (нужное подчеркнуть)

5. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др. _____

6. Состав семьи (ФИО родителей (законных представителей), перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей / взрослых) _____

7. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком) _____

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в

образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало)

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает) _____

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная _____

4. *Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (*для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

5. Динамика освоения программного материала: программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП) _____
соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, _____, крайне _____, незначительна, _____, невысокая, неравномерная) _____

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. _____

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство) _____

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов _____

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения):

хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.) _____

характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению) _____

отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей) _____

отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них) _____

характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер) _____

значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная) _____

значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях) _____

способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах») _____

самосознание (самооценка) _____

принадлежность к молодежной субкультуре(ам) _____

особенности психосексуального развития _____
религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим) _____
отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена) _____

жизненные планы и профессиональные намерения _____
Поведенческие девиации ((для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения):

совершенные в прошлом или текущие правонарушения _____
наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество _____
проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию _____
оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот) _____
отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость) _____

сквернословие _____
проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) _____

отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость) _____

повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.) _____

дезадаптивные черты личности (конкретизировать) _____

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) _____

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы _____

Дата _____ Подпись председателя ППк _____

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
4. В случае отсутствия в образовательной организации ППк, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения /тьютор /психолог /дефектолог).

Согласие на проведение психолого-педагогического сопровождения обучающегося педагогом-психологом

Я, нижеподписавшийся, _____
 (ФИО и статус заявителя в отношении обучающегося (отец, мать, законный представитель)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____ выдан _____

Даю свое согласие на проведение психологической диагностики (коррекционно-развивающих занятий) ребенка: _____

(ФИО ребенка полностью)

В соответствии с показаниями, в рамках профессиональной этики педагога-психолога на весь период обучения.

Дата «__» _____ 20__ г

Подпись: _____ / _____ /

(расшифровка ФИО)

Заявление родителей (законных представителей) о создании специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью.

Директору МБОУ «СОШ №10»

(Ф.И.О. родителя (законного

представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____

(ФИО, дата рождения)

обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, специальные условия обучения и воспитания в образовательной организации на основании: заключения ПМПК индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка с ОВЗ/ инвалида (нужное подчеркнуть) в 20__ - 20__ учебном году. С условием подтверждения/изменения/уточнения образовательного маршрута ребенка ознакомлен и согласен.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

Титульный лист

Фамилия, имя _____
Дата рождения _____
Класс / группа _____
ФИО родителей _____

Телефон _____
ФИО ведущего специалиста _____
ФИО специалистов сопровождения, должность _____

Программа обучения _____
Форма обучения _____
Срок реализации программы психолого-педагогического сопровождения _____
Статус ОВЗ/инвалидность _____
Наличие хронических заболеваний _____

Вкладыши:

1. Результаты комплексного обследования (психологическое (Форма 10), педагогическое (Форма 11), логопедическое (Форма 12), дефектологическое (Форма 13), социально-педагогическое заключения (Форма 14);
2. Педагогическая характеристика или представление
3. Коллегиальное заключение консилиума;
4. Копии направлений на ПМПК;
5. Копии заключений ПМПК (при наличии);
6. Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

Заключение педагога-психолога на ПШк

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____ Класс _____

Предмет обследования	Дата обследования:		Примечание
	Показатели		
	Качеств.		
Характеристика деятельности			
Работоспособность	достаточная /снижена /низкая /истощаем /утомляем	достаточная /снижена /низкая /истощаем /утомляем	
Темп деятельности	высокий /средний /низкий /неравномерный	высокий /средний /низкий /неравномерный	
Игровая деятельность	соответствует возрасту / соответствует более младшему возрасту / не соот-т возрасту	соответствует возрасту / соответствует более младшему возрасту / не соот-т возрасту	
Двигательные функции	не нарушены / нарушены	не нарушены/ нарушены	
Развитие мелкой моторики	не нарушено / нарушено	не нарушено / нарушено	
Познавательное развитие			
Зрительное восприятие	без нарушений / ошибки перцептивного характера/ грубо нарушено/ использует средства оптической коррекции	без нарушений / ошибки перцептивного характера/ грубо нарушено/ использует средства оптической коррекции	
Слуховое восприятие	без нарушений /снижено /грубо нарушено / индив. звукоусиливающая аппаратура / кохлеарный имплант	без нарушений /снижено /грубо нарушено / индив. звукоусиливающая аппаратура / кохлеарный имплант	
Внимание:			
<i>устойчивость</i>	устойчивое /неустойчивое	устойчивое /неустойчивое	
<i>объем внимания</i>	в норме / сужен объем	в норме / сужен объем	
<i>концентрация</i>	в норме / снижена	в норме / снижена	
<i>переключаемость</i>	в норме / слабая	в норме / слабая	
<i>распределение</i>	в норме / снижено	в норме / снижено	
Память:			
<i>объем</i>	в норме / сужен	в норме / сужен	

<i>запоминание</i>	в норме / замедленное / механическое	в норме / замедленное / механическое	
<i>воспроизведение</i>	полное / неполное	полное / неполное	
Мышление	не нарушено/ в стадии формирования / недостаточно сформировано / нарушено/ грубо нарушено / искажено	не нарушено/ в стадии формирования / недостаточно сформировано / нарушено/ грубо нарушено / искажено	
Коммуникативно-личностное развитие			
Особенности контакта	вступает легко / с осторожностью / уверенно / неуверенно / формально / избирательно/ навязчиво / контакту не доступен	вступает легко / с осторожностью / уверенно / неуверенно / формально / избирательно / навязчиво / контакту не доступен	
Качество контакта	визуальный/ вербальный/ жестовый/ мимический	визуальный/ вербальный/ жестовый/ мимический	
Эмоциональные реакции	адекватные / тревожен / подавлен / раздражителен / плаксив / эйфоричен / дурашлив / демонстративен / застенчив / лабилен	адекватные / тревожен / подавлен / раздражителен / плаксив / эйфоричен/ дурашлив / демонстративен / застенчив / лабилен	
Поведение	адекватно/неадекватно/полевое поведение / двигательно расторможен/стереотипии/ протесты/ негативизм/ агрессивность, учебное поведение сформировано/в стадии формирования/ не сформировано	адекватно/неадекватно/полевое поведение / двигательно расторможен/стереотипии/ протесты/ негативизм/ агрессивность, учебное поведение сформировано/в стадии формирования/ не сформировано	

Психологическое заключение от « _____ » _____ 20__ г.

ФИО, подпись педагога-психолога _____ / _____

Психологическое заключение по итогам реализации программы сопровождения от « _____ » _____ 20__ г.

ФИО, подпись педагога-психолога _____ / _____

Педагогическое обследование (наблюдение) на ПШк

ФИ обучающегося _____

Дата рождения _____ Класс/группа _____

Предмет наблюдения	Дата	Дата	Примечания
	Результаты	Результаты	
Общая характеристика учебной деятельности:			
Образовательная программа			
Форма организации образования	в классе/ обучение на дому/ в форме семейного образования/ в сетевой форме/ в дистанционной форме	в классе/ обучение на дому/ в форме семейного образования/ в сетевой форме/ в дистанционной форме	
Режим учебного процесса	обычный/ индивидуальный	обычный/ индивидуальный	
Познавательная активность:	низкая/ средняя/ высокая	низкая/ средняя/ высокая	
Мотивация к учебной деятельности:	фактически не проявляется/ недостаточная, нестабильная/ удовлетворительная/ высокая	фактически не проявляется/ недостаточная, нестабильная/ удовлетворительная/ высокая	
Отношение к учебному процессу	предпочитаемые предметы..... предпочитаемые педагоги.....	предпочитаемые предметы..... предпочитаемые педагоги.....	
Темп работы	быстрый/ умеренный/ замедленный	быстрый/ умеренный/ замедленный	
Истощаемость:	высокая/ с очевидным снижением качества деятельности / умеренная/ незначительная	высокая/ с очевидным снижением качества деятельности / умеренная/ незначительная	
Способ деятельности	действия по словесной инструкции, по наглядному образцу, по прямой подсказке	действия по словесной инструкции, по наглядному образцу, по прямой подсказке	
Целенаправленность	рациональные, упорядоченные действия в соответствии с инструкциями/ общая дезорганизация деятельности при затруднениях/слабая, но улучшаемая стимуляцией, внешним контролем/	рациональные, упорядоченные действия в соответствии с инструкциями/ общая дезорганизация деятельности при затруднениях/слабая, но улучшаемая	

	слабая, не поддающаяся внешнему вмешательству	стимуляцией, внешним контролем/ слабая, не поддающаяся внешнему вмешательству	
Сформированность школьных навыков	не сформированы/ сформированы частично/ сформированы в соответствии с уровнем получаемого образования	не сформированы/ сформированы частично/ сформированы в соответствии с уровнем получаемого образования	
Сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности	на критику обижается/ дает аффективную вспышку протеста/ прекращает деятельность/ фактически не реагирует.....	на критику обижается/ дает аффективную вспышку протеста/ прекращает деятельность/ фактически не реагирует.....	
Эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр.:	высокая, постоянная/неравномерная, нестабильная/ умеренная/ не выявляется	высокая, постоянная/неравномерная, нестабильная/ умеренная/ не выявляется	
Восприимчивость к помощи	повышение результативности/ невосприимчивость/ неадекватное поведение	повышение результативности/ невосприимчивость/ неадекватное поведение	
Успеваемость по основным предметам	.....	.....
Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности	.....	.....
Особенности адаптации к условиям ОО	тяжелая/ длительная /средняя/ легкая	тяжелая/ длительная /средняя/ легкая	
Сфера нарушения адаптации	сложности обучения/ трудности усвоения норм поведения/ нарушения социальных контактов	сложности обучения/ трудности усвоения норм поведения/ нарушения социальных контактов	
Общая характеристика поведения и общения			
Коммуникативная активность и средства общения	продуктивный контакт/продуктивный, но требующий стимуляции/ формальный/ малопродуктивный / вербальный/невербальный	продуктивный контакт/продуктивный, но требующий стимуляции/ формальный/ малопродуктивный/ вербальный/невербальный	
Позиция обучающегося (воспитанника) в коллективе	отвергаемый или оттесненный/ изолированный по собственному желанию/ принимаемый/ неформальный лидер	отвергаемый или оттесненный/ изолированный по собственному желанию/ принимаемый/ неформальный лидер	
Значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося	приоритетная/ второстепенная/отсутствует	приоритетная/ второстепенная/отсутствует	

Адекватность коммуникативного взаимодействия	соблюдение дистанции/следование поведенческим стереотипам в общении с детьми, взрослыми/ трудности оценки коммуникативных посылов /неадекватные реакции	соблюдение дистанции/следование поведенческим стереотипам в общении с детьми, взрослыми/ трудности оценки коммуникативных посылов /неадекватные реакции	
Хобби, интересы и склонности	.....	.....
Особенности поведения:	.....	.....
Наличие вредных привычек (каких)	курение, сквернословие, чрезмерное увлечение компьютерными играми, виртуальным общением,	курение, сквернословие, чрезмерное увлечение компьютерными играми, виртуальным общением.....	
Отношение к педагогическим воздействиям	резкая, грубая форма неприятия любых воздействий/ пассивное сопротивление/ избирательное отношение к педагогическим воздействиям/адекватное отношение к поощрениям и наказанием. прислушивание к замечаниям	резкая, грубая форма неприятия любых воздействий/ пассивное сопротивление/ избирательное отношение к педагогическим воздействиям/адекватное отношение к поощрениям и наказанием. прислушивание к замечаниям	

Педагогическое заключение от « _____ » _____ 20__ г.

ФИО, подпись классного руководителя _____ / _____

Педагогическое заключение по итогам реализации программы сопровождения от « _____ » _____ 20__ г.

ФИО, подпись классного руководителя _____ / _____

Логопедическое обследование на ПШк

ФИ обучающегося _____
 Дата рождения _____ Класс/группа _____

Предмет обследования	Дата обследования:	Дата обследования:	Примечание
	Результаты диагностики	Результаты диагностики	
Устная речь			
Особенности строения артик. аппарата	без особенностей / с отклонениями	без особенностей / с отклонениями	
Импрессивная речь	соответствует возрасту / на бытовом уровне / искаженное / не понимает / слух снижен (тугоухость; глухота) / недостаточное знание рус. языка / инофон	соответствует возрасту / на бытовом уровне / искаженное / не понимает / слух снижен (тугоухость; глухота) / недостаточное знание рус. языка / инофон	
Собственная речь	распространенная фраза/ простая фраза/ аграмматичная фраза/искаженная фраза/ отдельные слова/ звукоподражание/ звукокомплексы/ вокализации/	распространенная фраза/ простая фраза/ аграмматичная фраза/искаженная фраза/ отдельные слова/ звукоподражание/ звукокомплексы/ вокализации/	
Просодическая сторона речи	б/о /запинки /заикание /тахилалия /брадилалия /ринофония	б/о /запинки /заикание /тахилалия /брадилалия /ринофония	
Звукопроизношение	без нарушений/ искажения/ замены/ смешение/ отсутствие звука/ов) /грубо нарушено	без нарушений/ искажения/ замены/ смешение/ отсутствие звука/ов) /грубо нарушено	
Фонематические процессы	соответствуют возрасту /снижены /грубо нарушены	соответствуют возрасту /снижены /грубо нарушены	
Словарь	соответствует возрасту/ниже возрастных требований/ограничен/на бытовом уровне	соответствует возрасту/ниже возрастных требований/ограничен/на бытовом уровне	
Грамматический строй речи	соответствует возрасту / в стадии формирования /не сформирован. Единичные аграмматизмы / множественные аграмматизмы. Понимание и употреб. предложно-падежных конструкций соответ. возрасту / не соответствует возрасту	соответствует возрасту / в стадии формирования /не сформирован. Единичные аграмматизмы / множественные аграмматизмы. Понимание и употреб. предложно-падежных конструкций соответ. возрасту / не соответствует возрасту	
Слоговая структура	не нарушена / нарушена / грубо нарушена	не нарушена / нарушена / грубо нарушена	

	<i>(отмечается характер искажения слоговой структуры)</i>	<i>(отмечается характер искажения слоговой структуры)</i>	
Связная речь	составление рассказа по сюжетной картинке/ по серии картинок - составляет/ составляет с помощью ___ / не составляет	составление рассказа по сюжетной картинке/ по серии картинок - составляет/ составляет с помощью ___ / не составляет	
Письменная речь			
Уровень сформированности навыков письма	Сформированы / в стадии формирования / не сформированы / путает буквы / допускает перестановки букв/ слогов / пропуски букв / допускает орфографические ошибки / специфические ошибки	Сформированы / в стадии формирования / не сформированы / путает буквы / допускает перестановки букв / слогов / пропуски букв / допускает орфографические ошибки / специфические ошибки	
Уровень сформированности навыка чтения	чтение слитное /послоговое /побуквенное /выразительное / монотонное/ специфические ошибки	чтение слитное /послоговое /побуквенное /выразительное / монотонное/ специфические ошибки	
Понимание прочитанного	понимает/ понимает после объяснения/ понимание затруднено/ не понимает	понимает/ понимает после объяснения/ понимание затруднено/ не понимает	

Логопедическое заключение от « _____ » _____ 20__ г.

ФИО, подпись учителя-логопеда _____ / _____

Логопедическое заключение по итогам реализации программы сопровождения от « _____ » _____ 20__ г.

ФИО, подпись учителя-логопеда _____ / _____

Дефектологическое обследование на ПШк

ФИ обучающегося _____
 Дата рождения _____ Класс/группа _____

Предмет обследования	Дата обследования:	Дата обследования:	Примечание
	Результаты диагностики	Результаты диагностики	
Особенности контакта	вступает / не вступает / контакт формальный / опосредованный	вступает / не вступает / контакт формальный / опосредованный	
Знания и представления об окр. мире	соответ. возрасту / ограничены / не соответствуют возрасту / искажены / выявить не удалось	соответ. возрасту / ограничены / не соответствуют возрасту / искажены / выявить не удалось	
Понимание инструкции	понимает и выполняет / частично / не понимает	понимает и выполняет / частично / не понимает	
Характеристики деятельности/действий			
Мотивация деятельности	мотивирован / недостаточно мотивирован / не мотивирован	мотивирован / недостаточно мотивирован / не мотивирован	
Целенаправленность деятельности	деят-ть целенаправленная / отдельные целенапр. действия со стимулированием / нецеленапр. действия / отказ от деятельности	деят-ть целенаправленная / отдельные целенапр. действия со стимулированием / нецеленапр. действия / отказ от деятельности	
Продуктивность деятельности	продуктивная / низкопродуктивная / непродуктивная	продуктивная / низкопродуктивная / непродуктивная	
Предметно-практ. и конструктивная деятельность	использует зрительное соотнесение / целенаправ. пробы / нецеленаправленные пробы / хаотичные действия / отказ от деятельности	использует зрительное соотнесение / целенаправ. пробы / нецеленаправленные пробы / хаотичные действия / отказ от деятельности	
Специфика продуктивной деятельности	действует самостоятельно / с помощью / стереотипные действия / манипуляции	действует самостоятельно / с помощью / стереотипные действия / манипуляции	
Сенсорные эталоны			
Цвет	не различает / соотносит / выделяет по слову / путает/ называет	не различает / соотносит / выделяет по слову / путает/ называет	
Форма	не различает / соотносит / выделяет по слову / путает/	не различает / соотносит / выделяет по слову / путает/	

	называет	называет	
Величина	не различает / соотносит / выделяет по слову / путает / называет	не различает / соотносит / выделяет по слову / путает / называет	
Качества мыслительных процессов			
Обобщение, классификации	выделение существенных признаков - выделяет / не выделяет / выделяет по несущественным признакам / выделяет с помощью/объясняет/не объясняет	выделение существенных признаков - выделяет / не выделяет / выделяет по несущественным признакам / выделяет с помощью/объясняет/не объясняет	
Причинно-следственные связи	понимает и устанавливает / устанавливает с помощью / не устанавливает	понимает и устанавливает / устанавливает с помощью / не устанавливает	
Понимание скрытого смысла	понимает / по наводящим вопросам / после объяснения / не понимает	понимает / по наводящим вопросам / после объяснения / не понимает	
Логические связи и отношения	устанавливает /с помощью/ не устанавливает	устанавливает /с помощью/ не устанавливает	
Простр.-временные представления	сформированы / частично сформированы / не сформированы	сформированы / частично сформированы / не сформированы	
Математические представления			
Счет в пределах	_____ итог подводит/не подводит	_____ итог подводит/не подводит	
Соотнесение цифры, числа и количества	соотносит / соотносит с ошибками / не соотносит	соотносит / соотносит с ошибками / не соотносит	
Вычислительные навыки	сформированы /в стадии формирования/ с ошибками / не сформированы	сформированы /в стадии формирования/ с ошибками / не сформированы	
Вычисляет	без опоры на конкретный материал/ использует конкретный материал / использует калькулятор / использует таблицы (зрительную опору)	без опоры на конкретный материал/ использует конкретный материал / использует калькулятор / использует таблицы (зрительную опору)	
Выполняет	самостоятельно / с помощью / не выполняет	самостоятельно / с помощью / не выполняет	
Реш. арифметических задач	самостоятельно / с помощью / не решает	самостоятельно / с помощью / не решает	
Обучаемость			
Помощь	принимает / избирательно / не принимает;	принимает / избирательно / не принимает;	
Характер помощи	стимулирующая / организующая / направляющая / обучающая	стимулирующая / организующая / направляющая / обучающая	

Объем помощи	большой объем помощи/ситуативная помощь;	большой объем помощи/ситуативная помощь;	
Способ переноса на аналогичные задания	переносит / частично / не переносит	переносит / частично / не переносит	

Дефектологическое заключение от « _____ » _____ 20__ г.

ФИО, подпись учителя-дефектолога _____ / _____

Дефектологическое заключение по итогам реализации программы сопровождения от « _____ » _____ 20__ г.

ФИО, подпись учителя-дефектолога _____ / _____

Социально-педагогическое обследование (наблюдение) на ПШк

ФИ обучающегося _____

Дата рождения _____ Класс/группа _____

Предмет наблюдения	Дата	Дата	Примечания
	Результаты	Результаты	
Характеристика семьи:			
Тип и структура семьи	полная/неполная/материнская/смешанная (семья повторного брака/малолетняя/многодетная/	полная/неполная/материнская/смешанная (семья повторного брака/ малолетняя/ многодетная/	
Состав семьи	.....	.....
Социальный, профессиональный статус, образовательный уровень родителей	высокий/средний/низкий	высокий/средний/низкий	
Бытовые условия жизни ребенка	хорошие/удовлетворительные/неудовлетворительные	хорошие/удовлетворительные/неудовлетворительные	
Характер взаимоотношений родителей с ребенком	авторитаризм/демократизм/гипоопека/гиперопека/эмоциональное отвержение/ жестокие взаимоотношения	авторитаризм/демократизм/гипоопека/гиперопека/эмоциональное отвержение/ жестокие взаимоотношения	
Характер взаимоотношений ребенка с семьей	наличие авторитетных членов семьи (.....)/ привязанность к...../ эмоциональная связь с семьей утрачена	наличие авторитетных членов семьи (.....)/привязанность к...../ эмоциональная связь с семьей утрачена	
Характер взаимоотношений родителей с образовательной организацией	избегание/конфликт/формальное взаимодействие/сотрудничество.....	избегание/конфликт/формальное взаимодействие/сотрудничество.....	
Отношение семьи к трудностям ребенка	игнорирование/преувеличение/преуменьшение/объективная оценка. принятие и готовность к сотрудничеству	игнорирование/преувеличение/преуменьшение/объективная оценка. принятие и готовность к сотрудничеству	
Общая характеристика поведения и общения			

Самооценка	адекватная/завышенная/заниженная	адекватная/завышенная/заниженная	
Стиль общения с окружающими	демонстративность/конформность/	демонстративность/конформность/	
Наличие конфликтных ситуаций с участием ребенка/семьи в образовательной организации (причины/способы их разрешения)	.....	.....
Значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося	высокая/зависимость/средняя/низкая	. высокая/зависимость/средняя/низкая	
Характер занятости во внеучебное время	.....	.....
Значимость хобби, интересов, увлечений	ситуативность/постоянство пристрастий, наличие травмирующих переживаний (отчисление, запрет, фин.трудн)	ситуативность/постоянство пристрастий, наличие травмирующих переживаний (отчисление, запрет. фин.трудн)	
Социальная активность:	классные, школьные мероприятия, кружки, секции, учреждения дополнительного образования, общественно-полезная деятельность и т.д.	классные, школьные мероприятия, кружки, секции, учреждения дополнительного образования, общественно-полезная деятельность и т.д.	
Степень социальной активности	пассивный участник, наблюдатель/исполнитель/организатор	пассивный участник, наблюдатель/исполнитель/организатор	
Способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления	не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах"	не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах"	
Поведенческие девиации (при наличии):	правонарушения, самовольные уходы из дома, бродяжничество, проявления физической и вербальной агрессии, склонность к насилию, злость, ненависть к окружающим, оппозиционные установки, негативизм, принадлежность к молодежной субкультуре, вандализм, дезадаптивные черты личности и т.д.	правонарушения, самовольные уходы из дома, бродяжничество, проявления физической и вербальной агрессии, склонность к насилию, злость, ненависть к окружающим, оппозиционные установки, негативизм, принадлежность к молодежной субкультуре, вандализм, дезадаптивные черты личности и т.д.	

Отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам	интерес/пробы/ регулярное употребление/стремление/ зависимость	интерес/пробы/ регулярное употребление/стремление/ зависимость	
Подверженность влиянию	повышенная внушаемость/подверженность влиянию авторитетов/ дисфункциональных групп сверстников/влиянию моды/ средств массовой информации	повышенная внушаемость/подверженность влиянию авторитетов/ дисфункциональных групп сверстников/влиянию моды/ средств массовой информации	
Особенности психосексуального развития	по возрасту/ранее/ позднее	по возрасту/ранее/ позднее	
Жизненные планы и профессиональные намерения	.....	.....

Социально-педагогическое заключение от «_____» _____ 20__ г.

ФИО, подпись социального педагога _____ / _____

Социально-педагогическое заключение по итогам реализации программы сопровождения от «_____» _____ 20__ г.

ФИО, подпись социального педагога _____ / _____