

СОГЛАСОВАНО  
На заседании  
Совета Учреждения  
протокол № 4  
от 14.04.2021

РАССМОТРЕНО:  
На общешкольном  
родительском собрании  
Протокол № 3  
от 14.04.2021



## **Порядок привлечения пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в МБОУ «СОШ №10»**

### 1. Общие положения

- 1.1. Порядок привлечения МБОУ «СОШ №10» пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
- 1.2. Привлечение МБОУ «СОШ №10» дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью МБОУ «СОШ №10».
- 1.3. Основным источником финансирования МБОУ «СОШ №10» является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные данным порядком, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объёмов финансирования из бюджета соответствующего города.
- 1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ «СОШ №10» являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

### 2. Основные понятия

Пожертвование- дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях с определением либо без определения жертвователем (дарителем) назначения использования вещи или права.

Жертвовател (даритель)- юридическое или физическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее пожертвование.

Одаряемый- Организация, наделенная правами юридического лица, принимающая целевые взносы, пожертвования от жертвователей (дарителей).

### 3. Цели привлечения пожертвований

- 3.1. Решение о внесении пожертвования, с указанием цели реализации, принимается жертвователем (дарителем) самостоятельно.
- 3.2. Основными целями привлечения пожертвований в МБОУ «СОШ №10» являются:



- 3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы МБОУ «СОШ №10»;
- 3.2.2. Развитие и укрепление материально-технической базы МБОУ «СОШ №10»;
- 3.2.3. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБОУ «СОШ №10»;
- 3.2.4. Приобретение необходимого МБОУ «СОШ №10» имущества;
- 3.2.5. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих ставной деятельности МБОУ «СОШ №10» и действующему законодательству;
- 3.2.6. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для учащихся МБОУ «СОШ №10»;
- 3.3. При отсутствии условия о целевом назначении пожертвования одаряемый распоряжается таким имуществом в соответствии с уставными целями МБОУ «СОШ №10» .
- 3.4. Одаряемый, принимающий пожертвование, для использования которого жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учёт всех операций по его использованию.
4. Порядок привлечения и расходования средств
  - 4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБОУ «СОШ №10» с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
  - 4.2. Пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБОУ «СОШ №10» в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг, на основании договора Дарения (приложение 1) и акта приема- передачи (приложение 2).
  - 4.3. Передача пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:
    - 4.3.1. Жертвователем (дарителем) является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей (приложение 3);
    - 4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем;
  - 4.4. Пожертвования в денежной вносятся на расчетный счёт МБОУ «СОШ №10» согласно платежным поручениям путём перечисления по безналичному расчету.
  - 4.5. Администрация МБОУ «СОШ №10» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения пожертвования.
  - 4.6. Размер пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.
  - 4.7. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и



ставится на баланс МБОУ «СОШ №10» в соответствии с действующим законодательством.

- 4.8. Пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБОУ «СОШ №10» и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.
  - 4.9. При оказании безвозмездной помощи между МБОУ «СОШ №10» и жертвователем (дарителем) на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) заключается договор (приложение 4) по окончании (оказании услуг) руководителем МБОУ «СОШ №10» и жертвователем (дарителем) подписывается акт сдачи-приёмки выполненных работ (оказания услуг) (приложение 5).
  - 4.10. Административное вмешательство со стороны руководителя МБОУ «СОШ №10» в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе школы с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.
5. Ответственность МБОУ «СОШ №10»
    - 5.1. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в МБОУ «СОШ №10» или исключать из неё из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять пожертвования.
    - 5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся к внесению денежных средств со стороны работников МБОУ «СОШ №10», неправомерные действия коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ №10» в части принудительного привлечения пожертвований.
    - 5.3. Директор МБОУ «СОШ №10» несёт персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учёта и использования пожертвований.
    - 5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения учёта и использования пожертвованного имущества МБОУ «СОШ №10» влечёт за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  6. Контроль
    - 6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения МБОУ «СОШ №10» пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.
    - 6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Управляющий совет МБОУ «СОШ №10».
    - 6.3. Директор МБОУ «СОШ №10» отчитывается перед жертвователями (дарителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании пожертвованного имущества не реже одного раза в год в форме публичного отчёта МБОУ «СОШ №10».
    - 6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании пожертвованного имущества размещается на информационных стендах и официальном сайте МБОУ «СОШ №10» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

г. Барнаул

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Даритель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и МБОУ «СОШ №10» в лице директора Хухрянкиной Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому в дар \_\_\_\_\_, согласно акта приема-передачи, далее именуемое как "имущество".
- 1.2. Стоимость передаваемого имущества составляет \_\_\_\_\_ рублей.
- 1.3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи.
- 1.4. Одаряемый принимает указанное имущество в качестве дара от Дарителя.
- 1.5. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи

2. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА В СИЛУ.

- 2.1 Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.
- 3.2. В случаях, не предусмотренных Настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.
- 3.3. После подписания Настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся Настоящего Договора, теряют юридическую силу.

4. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение	Даритель
МБОУ «СОШ № 10» Адрес: 656016, г. Барнаул, Фурманова, 14 ИНН/КПП: 2221030977 / 222101001 р/с 03234643017010001700 л/с 20176U50280 ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю, г Барнаул БИК 010173001 тел. 55-01-97  _____ / Хухрянкина Е.Ю. М.П.	          _____ / _____ М.П.







# ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

Город Барнаул

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и МБОУ «СОШ №10», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Хухрянкиной Елены Юрьевны, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Жертвователю обязуется безвозмездно передать Учреждению денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в качестве пожертвования.

1.2 Жертвователю передает Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением в следующих целях: \_\_\_\_\_.

1.3 Жертвователю передает денежные средства единовременно и в полном объеме путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

1.4 Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на расчётный счёт Учреждения.

1.5 Если использование Учреждением пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя, либо подлежат возврату в срок, указанный в соответствующем требовании Жертвователя.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Жертвователю обязуется в течение 3 банковских дней с момента заключения настоящего договора и при передаче Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2 Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3 Жертвователю в праве требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего договора.

## 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1 Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. Срок ответа на претензию – 10 дней с момента её получения, но не более 20 дней с момента её направления.

4.2 При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными



представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1 Изменение и расторжение договора возможны по соглашению Сторон настоящего договора.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящий договор содержит исчерпывающий перечень договорённостей Сторон относительно существенных и иных его условий, подразумеваемых сторонами как необходимые. С момента его подписания Сторонами все ранее существующие договорённости по этому вопросу теряют силу.

7.2 Стороны договорились уведомлять друг друга о существенных фактах, имеющих значение для исполнения настоящего договора одним из следующих способов:

1) посредством почтовой связи по адресам, указанным в разделе 8 настоящего договора;

2) посредством факсимильной связи по номерам, указанным в статье 8 настоящего договора;

3) по электронной почте по адресам, указанным в статье 8 настоящего договора.

При этом претензии в связи с ненадлежащим исполнением обязательств и уведомление о расторжении договора могут направляться исключительно в письменном виде посредством почтовой связи.

7.4 Стороны обязуются уведомлять друг друга обо всех изменениях почтовых, банковских и иных реквизитов, необходимых для надлежащего исполнения договора, в течение 3 дней с момента наступления изменений и несут все риски, связанные с ненадлежащим неисполнением указанной обязанности. В частности, если одна из Сторон настоящего договора не уведомит другую Сторону об изменении своего адреса, то претензия, направленная по данному адресу, будет считаться отправленной по надлежащему адресу.

7.5 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.7 Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Учреждения.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение	Жертвователь
МБОУ «СОШ № 10» Адрес: 656016, г. Барнаул, Фурманова, 14 ИНН/КПП: 2221030977 / 222101001 р/с 03234643017010001700 л/с 20176U50280 ОТДЕЛЕНИЕ      БАРНАУЛ      БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю, г Барнаул БИК 010173001 тел. 55-01-97  _____/ Хухрянкина Е.Ю. М.П.	        _____/_____ М.П.



# Договор безвозмездного оказания услуг(работ)

г. Барнаул

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МБОУ «СОШ №10», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Хухрянкиной Елены Юрьевны, действующего на основании устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании законодательства Российской Федерации, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика на безвозмездной и добровольной основе выполнить следующей работы (оказать услуги): \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет данное ему поручение самостоятельно, согласовывая сроки проведения работ с Заказчиком.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- Выполнить работу (оказать услуги), указанных в пункте 1.1. настоящего договора, лично, без привлечения третьих лиц;
- Исполнять поручение в срок с момента заключения настоящего Договора «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно;
- При завершении работы до окончания срока договора, работа считается выполненной после сдачи работы по акту приемки выполненных работ.

Дата утверждения акта приемки выполненных работ является окончанием срока действия договора. Акт приемки выполненных работ составляется в 2-х экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон договора.

2.2. Заказчик обязуется: принять работу по акту приемки выполненных работ.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств по настоящему договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Стороны руководствуются в своей деятельности настоящим договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор выступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими вытекающих из него обязательств.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
<p>МБОУ «СОШ № 10» Адрес: 656016, г. Барнаул, Фурманова, 14 ИНН/КПП: 2221030977 / 222101001 р/с 03234643017010001700 л/с 20176U50280 ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю, г Барнаул БИК 010173001 тел. 55-01-97</p> <p>_____ / Хухрянкина Е.Ю. М.П.</p>	<p>_____ / _____ М.П.</p>



Приложение 5  
«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ № 10»  
Е.Ю. Хухрянкина \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил настоящий акт о том, от \_\_\_\_\_ безвозмездно оказаны следующие услуги для ведения Уставной деятельности учреждения:

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во