

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

им. А.В.Поданева

г. Барнаул

Приказ

09.01.2023

№ 01-08/01/03

О внесении изменений в локальные акты МБОУ «СОШ №10»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом комитета по образованию города Барнаула от 09.01.2023 №3-осн « Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в должностную инструкцию классного руководителя МБОУ «СОШ №10», утвержденную приказом от 27.12.2021 №01-08/102 следующие изменения: в пункте 3 раздел 3.5. изложить в следующей редакции «В рамках ведения и составления документации классный руководитель:

- ведет классный журнал в электронной форме, в части внесения в него актуальных сведений о посещаемости учащихся;
- план воспитательной работы установленного образца;
- составляет характеристики на обучающихся (по запросу);
- контролирует заполнение учащимися дневников и проставление в них оценок по предметам.»

2. Внести в должностную инструкцию учителя МБОУ «СОШ №10», утвержденную приказом от 27.12.2021 №01-08/102 следующие изменения: в пункте 3 раздел 3.8. изложить в следующей редакции «В рамках ведения и составления документации учитель обязан:

- иметь рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- вести журнал учета успеваемости;

- вести журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
- иметь план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- характеристики на обучающегося (по запросу)».

3. Секретарю Сманюк В.А. разместить в подразделе «Документы» сайта школы информацию о внесении изменений в локальные акты МБОУ «СОШ №10» в срок до 16.01.2023.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ «СОШ №10»



Р.Р.Шафоростова

С приказом ознакомлена:



В.А. Сманюк