

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №10»
Протокол № 4 от 22.10.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №10»
Е.Ю.Хухрянкина
Приказ от 23.10.2019 № 01-08/78

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Учреждения
МБОУ «СОШ №10»
В.В.Бабушкина

**Локальный акт
к уставу муниципального бюджетного образовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10»
им. А.В.Поданева**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете Учреждения МБОУ «СОШ №10»
им. А.В.Поданева**

1. Общие положения

- 1.1 Совет Учреждения (далее - Совет) МБОУ «СОШ №10» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием в соответствии с законодательством разных уровней, локальными нормативными актами Учреждения, уставом учреждения.
- 1.2 Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- Основными задачами Совета являются:
- 1) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников; содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;
 - 2) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
 - 3) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
 - 4) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в рамках своей компетенции.
- 1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4 Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно на добровольной основе.

2. Компетенция Совета

2.1. Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения; согласовывает изменения правил внутреннего распорядка обучающихся, Положение об оказании платных дополнительных услуг в Учреждении, режим занятий обучающихся;
- 2) согласовывает программу развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- 3) согласовывает участие Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе , конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- 4) согласовывает профили обучения на уровне среднего общего образования;
- 5) участвует в формировании комиссий (экспертных групп) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов работы;
- 6) устанавливает требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- 7) участвует в разработке и согласовывает локальный нормативный акт Учреждения, устанавливающий виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- 8) содействует привлечению внебюджетных средств;
- 9) рассматривает отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- 10) представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 11) рассматривает жалобы и заявления учащихся, их родителей (законных представителей);
- 12) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 13) согласовывает отчет директора Учреждения о результатах самообследования;
- 14) участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся деятельности Совета;
- 15) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции локальным нормативным актом.

2.2. Вносит Директору предложения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- 2) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- 3) организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- 4) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 5) заключения коллективного трудового договора;
- 6) развития воспитательной работы в Учреждении

2.3. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

- 2.4. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.5. Совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.
- 2.6. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, представителей учащихся 10-11 классов, представителей работников Учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности.
- 3.2. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании Учреждения.
- 3.4. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.5. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся - 3 человека.
- 3.6. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения.
- 3.7. Количество членов Совета из числа работников Учреждения - 3 человека.
- 3.8. Члены Совета из числа учащихся избираются Советом учащихся Учреждения.
- 3.9. Общее количество членов Совета из числа учащихся 10-11 классов составляет 2 человека.
- 3.10. Члены Совета избираются сроком на два года.
- 3.11. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.12. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения – в соответствии с приказом о назначении Учредителя.
- 3.14. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человека, в том числе директора Учреждения.
- 3.16. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных организаций.
- 3.17. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 3.18. При выбытии из Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

- 4.1. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Совета из числа работников Учреждения, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.
- 4.2. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.2.1. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.5. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие. Совет может созываться по инициативе Председателя, а также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.2. Проведение заседаний Совета организуется председателем, который предупреждает остальных участников Совета за две недели до его проведения о времени, месте и повестке заседания. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета и их хранение.

5.3. Решения Совета считаются правомочным, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета.

5.4. Совет имеет право приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

5.7. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- 1) дата проведения заседания;
- 2) фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- 5) вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- 6) принятые решения.

5.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.1.1. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

1) участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

2) инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

3) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4) присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

5) досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия учащегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета-родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.2.3. Члены Совета – учащиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета – учащийся выводится из состава по решению Совета.

7.2.4. В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательных отношений может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.

7.2.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

1) по его желанию, выраженному в письменной форме;