
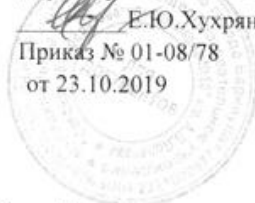


Рассмотрено
на общем собрании работников
МБОУ «СОШ №10»
Протокол № 4
от 22.10 2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №10»

Е.Ю.Хухрянкина
Приказ № 01-08/78
от 23.10.2019



**Локальный акт
к Уставу муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10»
им. А.В.Поданева**

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании работников учреждения**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» им. А.В.Поданева и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ №10».

1.2 В своей деятельности Общего собрания работников учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.3 Целью деятельности Общего собрания работников (далее – Общее собрание) является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Образовательной организации;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов Образовательной организации в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- принимает основные направления деятельности учреждения;
- избирает прямым открытым голосованием членов Совета школы от учреждения;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы учреждения;
- выполнение Коллективного трудового договора учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1 В состав Общего собрания входят все работники ОО.
- 4.2 На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя. Лица приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3 Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, избираемый общим собранием ежегодно на первом заседании. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Срок полномочий общего собрания – бессрочно. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4 Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем собрании не менее чем за 3 дня;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5 Общее собрание работников ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.6 Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников.
- 4.7 решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Общего собрания.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1 Общее собрание работников несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
 - за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом
- 6.2 В протоколах фиксируется:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5 Протоколы Общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью руководителя ОО.

7. Заключительные положения

- 7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.