

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
МБОУ «СОШ №10»
Протокол № 4
«23» 10 2019

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета учреждения
МБОУ «СОШ №10»
О.В.Бабушкина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №10»
Е.Ю.Хухрянкина
Приказ от 23.10.2019
№ 01-08/78
«23» 10 2019



Локальный акт
к Уставу муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10»
им. А.В.Поданева

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» им. А.В.Поданева – (далее Учреждение).

1.2 Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

Организационной формой деятельности Педагогического Совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

Реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении новых образовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

2.2 К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие основных общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов;
- принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, согласование на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных учащихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) учащихся;

-принятие на основании результатов промежуточной аттестации учащихся решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или с согласия родителей (законных представителей) учащихся об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации учащихся;

-принятие решений о допуске учащихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

-принятие решений о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

-представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

-выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

-ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов,

осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

Педагогический совет принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

3.2. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

3.3. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми учащимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

- 3.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются.
- 3.5. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.
- 3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 3.7. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.9. Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации учащихся, о допуске учащихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

