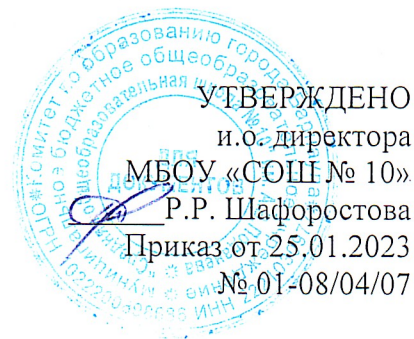


РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 10»
Протокол № 8 от 19.01.2023

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета Учреждения
МБОУ «СОШ № 10»
Протокол №3 от 21.01.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
им. А.В. Поданева

1. Общие положения

Настоящее Положение о проведении Всероссийских проверочных работ, (далее – ВПР) определяет порядок организации и проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 10» (далее – ОУ) и разработано в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

2. Проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8, 11 классах

Время проведения ВПР 45, 60 или 90 минут на 2-3 уроках. При участии в ВПР по иностранным языкам допускается проведение 2-5 уроках в течении 2-5 дней (в зависимости от количества обучающихся)

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.
- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.1. ВПР проводится в режиме апробации:

- в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Английский язык», «География».

2.2. ОУ принимает решение о форме проведения ВПР: традиционная или компьютерная. В компьютерной форме могут участвовать:

- в 5 классы по предметам «История», «Биология»;

- в 6, 7, 8 классы по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8, 10 классах – пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код).

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5–8 классах

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». При большом количестве участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного графиком проведения ВПР.

Федеральный организатор обеспечивает ОУ реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

4. Ответственный организатор ВПР в ОУ:

- 4.1. назначается приказом директора ответственный организатор ВПР
- 4.2. формирует заявку на участие в ВПР и загружает её в личном кабинете ФИС ОКО;
- 4.3. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- 4.4. скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы;
- 4.5. распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности;
- 4.6. распечатывает коды для выполнения работ каждому участнику;
- 4.7. контролирует работу организаторов в аудиториях;
- 4.8. организует работу экспертов и технических специалистов по предмету;
- 4.9. загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО;
- 4.10. обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов при проведении ВПР в компьютерной форме;
- 4.11. получает результаты проверочных работ на сайте ФИС ОКО;
- 4.12. обеспечивает хранение работ и результатов ВПР в течение календарного

года.

5. Организатор в аудитории

5.1. В традиционной форме:

5.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

5.1.2. Рассаживает обучающихся по одному за парту или по двое с разными вариантами.

5.1.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

5.1.4. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специальноотведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.1.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

5.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

5.2. В компьютерной форме:

5.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

5.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

5.2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

5.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

5.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

5.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

6. Эксперт

6.1. назначается приказом директора;

6.2. оценивает работы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане- графике проведения ВПР) в специально отведённом для проверки работ помещении;

6.1. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное

задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

6.2. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

6.3. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

7. Технический специалист

7.1. назначается приказом директора;

7.2. контролирует работу видеонаблюдения в аудиториях для проведения;

7.3. обеспечивает соблюдение технических требований к компьютерам при проведении ВПР по иностранному языку и при проведении ВПР в компьютерной форме.

8. Участие в ВПР

8.1. в ВПР принимают участие все обучающиеся 11 классов, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

8.2. обучающиеся, находящиеся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в работах по согласованию с родителями (законными представителями).

8.3. От участия в ВПР могут освобождаться учащиеся с ограниченными возможностями по состоянию здоровья по заявлению родителей (законных представителей).

9. Организация видеонаблюдения в аудиториях

9.1. ответственным за организацию видеонаблюдения в аудиториях, предназначенных для проведения ВПР, является заместитель директора по УВР;

9.2. видеозапись процесса ВПР начинается не позднее, чем за 5 минут до начала работы, завершается после окончания выполнения работы всеми участниками.

9.3. видеозаписи процесса ВПР хранятся в течение календарного года.

10. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор ОУ получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.